

**Wir suchen:**

**Sachbearbeiter (m/w) für das Auftragsmanagement**  
**Vollzeit oder Teilzeit ab sofort**

**Ihre Aufgaben:**

- Probenannahme und Eingangskontrolle
- Auftragsanlage in einem Laborinformationsmanagementsystem (LIMS)
- Abrechnung von Aufträgen
- Je nach persönlicher Qualifikation nach Einarbeitung auch entwicklungsfähig

**Wir wünschen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im chemischen oder kaufmännischen Bereich oder abgeschlossenes Studium im Bereich Chemie, Geökologie, Umweltwissenschaften, etc.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft die Arbeitszeit während der Öffnungszeiten zwischen 8:00 – 18:00 Uhr abwechselnd mit dem Team abzudecken
- Sicherer Auftritt vor Kunden
- Souveräne Anwendung von MS Office (Kenntnisse im Umgang mit einem LIMS von Vorteil)

**Wir bieten:**

- Moderne Arbeitsplätze in einem motivierten Team mit ausgeprägtem Teamgeist
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Flache Hierarchien und damit verbundene kurze Entscheidungswege

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich unter [abea@biolab.de](mailto:abea@biolab.de).

**Hinweis:**

Bei postalischen Bewerbungen können wir die Unterlagen Ihnen nur dann zurücksenden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Umschlag der Bewerbung beiliegt.